

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1146 Budapest, Dózsa György út 41.; adószám: 24819699-2-42; cégjegyzékszám: 01-10-047989; számlaszám: 12100011-10165629 Gránit Bank; képviseli: Mozsár István) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **MESELIA GROUP Kft.** (székhely: 2013 Pomáz, Kökény u. 3221, adószám: 2377615-2-13; számlaszám és számlavezető pénzügyintézet: 10700392-67093355-50000005, CIB Bank; cégjegyzékszám: 13-09-163352; képviseli: Bognár Csaba ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– együttesen **Szerződő felek** – között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó 2014. június 3-án megküldött eljárást megindító felhívással a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A. § szerint hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indított „**Projekttervezési feladatok ellátása a Liget Budapest Projektthez kapcsolódóan**” tárgyban.
- 2.) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese a Megbízott, így a közbeszerzési eljárás tárgyának megvalósítására Szerződő felek megbízási szerződést kötnek. Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződés alapján a Megbízott teljesítésre a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, a dokumentációban, illetve az ajánlatában foglaltakra figyelemmel köteles.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.) Megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízó beruházásában megvalósuló Liget Budapest Projekt keretében elvégzendő projekttervezési feladatok elvégzésére. Ennek keretében elvégzendő feladatok:
 - Projekt azonosítása, tartalom és projekt feladatterv kidolgozása
 - Building Information Modelling (BIM) koncepció kidolgozása
 - Beszerzések előkészítése
- 2.) A Megbízott a szakszerű és gondos tevékenység kifejtésének kötelezettségével kötelezi magát a jelen szerződés alapján történő teljesítésre.

A Megbízott kijelenti továbbá, hogy rendelkezik az 1.) pont szerinti tevékenység folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

III. A MEGBÍZOTTI TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA

- 1.) Megbízott jelen szerződés alapján és a II.1.) pont keretei között a szerződés Szerződő felek általi kölcsönös aláírásától számítva Megbízó rendelkezésére áll.
- 2.) Felek a jelen szerződést 16 hét határozott időtartamra hozzák létre azzal, hogy Megbízott rendelkezésre állási kötelezettsége a szerződés aláírását követően legkésőbb 16 hétig tart.

- 3.) Megbízott az elkészített és Megbízó által jóváhagyott projekt tervet legkésőbb a szerződés aláírásától számított 16. hét utolsó munkanapjáig átadja Megbízónak. Megbízó e tekintetben előteljesítést elfogad.

IV. MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) A Megbízott feladatait az általánosan elfogadott szakmai normáknak és követelményeknek, továbbá a jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően köteles ellátni.
- 2) A Megbízott feladatai:
 - Megbízott Megbízóval közreműködve összeállítja a programok, projektek, alprojektek pontos és részletes műszaki tartalmát, hatókörét, az elvégzendő feladatokat, részfeladatokat, meghatározza az előállítandó projekttermékeket, és megvizsgálja azok prioritását.
 - Megbízott megvizsgálja és meghatározza az egyes program- és projektelemekek kapcsolódási pontjait, az egyes projektek kölcsönhatásait.
 - Megbízott elkészíti projektenként a fő feladatokra lebontott tevékenység terveket, egyben Megbízóval egyeztetve javaslatot tesz a beszerzés, versenyeztetés során együtt kezelendő feladatokra, részfeladatokra.
 - Programonként/projektenként meghatározza a kulcsfontosságú elemeket, kritikus feladatokat, megvizsgálja, hogy nincs-e ütközés és átfedés a projektelemekek között.
 - Megbízott elkészíti a programok/projektek/alprojektek előzetes megvalósítási ütemtervét, melyben meghatározza a tevékenységek kezdési és befejezési határidejét, megjelöli a tevékenységek végrehajtásáért felelős szervezeteket és a beruházói döntéseket igénylő eseményeket, kiemeli a határidőre történő megvalósítás szempontjából kritikus részhatáridőket.
 - Megbízott elkészíti a teljes portfólió előzetes megvalósítási (generál) ütemtervét;
 - Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatok, dokumentumok alapján részt vesz a projektelemekekre, beruházásokra készített előzetes költségbecslések felülvizsgálatában, és amennyiben szükséges javaslatot tesz Megbízónak a módosításokra.
 - Megbízott elkészíti a programok, projektek, alprojektek kockázat felmérését, összeállítja a programok/projektek kockázati térképét;
 - Megbízott elvégzi a program/projekt specifikus tevékenységek előkészítéséhez, lebonyolításához és lezárásához szükséges folyamatok időbeli és térbeli tervezését, a logikai összefüggések megjelölésével.
 - Megbízott felméri és javaslatot tesz az egyes projektek lebonyolítása során alkalmazandó jogszabályokra, szabványokra, műszaki irányelvekre valamint „legjobb gyakorlat” (best practices) jellegű eljárásokra, és irányadó dokumentumokra.
 - A Projektterv egyeztetése a Megbízóval. A dokumentum véglegesítése és jóváhagyása Megbízó által.
 - Megbízott javaslatot készít az egyes feladatok/részfeladatokba bevonandó szakértőkre;
 - Megbízott közreműködik és támogatja a Megbízót a projektirányítás általános feladatainak az ellátásában, minden esetben a Megbízó érdekeinek a figyelembevételével jár el.
 - Megbízott a programok, projektek előzetes műszaki-gazdasági adatainak ismeretében közreműködik a beszerzési terv javaslat összeállításában.

- A Megbízóval közreműködve Megbízott összeállítja a tervezés, a megvalósítás valamint az üzemeltetés fázisaira kiterjedő általános elvárásokat, követelményeket a felépítendő modellel szemben, figyelemmel az alábbi szempontokra:
 - o a modell a tervezési tevékenység mely területeire és fázisaira terjed ki,
 - o a tervezett felhasználási célok,
 - o felhasználók köre.
 - Megbízott figyelembe véve a Megbízó igényeit általános iránymutatás jelleggel kialakítja az építészeti és szakági tervek kidolgozottságának a részletességét, meghatározza a BIM modell digitális adattartalmát a tervezés különböző fázisaiban (pl.: vázlat-, engedélyezési-, kiviteli terv, stb.);
 - Megbízott kidolgozza a BIM követelményeket létesítményenként, szakáganként és elemenként – Model Element Table (UniFormat);
 - Megbízott megvizsgálja és javaslatot dolgoz ki a 3D, 4D, 5D vagy 6D komplexitású BIM modellezési követelményrendszerrel kapcsolatosan (létesítményenként), a javaslatot összehangolja a LOD rendszerrel;
 - Megbízott elkészíti a tervezők, altervezők, szakági tervezők közötti együttműködés folyamatának nagyvonalú tervezését, továbbá előzetes javaslatot tesz a szerep- és felelősségi körök megosztására;
 - Megbízott a tervezés különböző fázisaira, a tervezési tevékenységben résztvevők részére együttműködési megállapodás tervezetet alakít ki és azt egyezteteti a Megbízóval;
 - Megbízott Megbízóval közreműködve meghatározza a tervezési folyamat során alkalmazandó digitális adatformátumokat, illetve a létrehozandó digitális adatok körét. Megtervezi és elkészíti az adatok létrehozásának, módosításának, illetve ellenőrzésének folyamatát;
 - A Megbízott megvizsgálja és javaslatot tesz a BIM modellezés szoftver és hardver szintű rendszerkövetelményeire;
 - Megbízott elkészíti a BIM tervezés és a tervezési együttműködés során a résztvevők által alkalmazandó dokumentum mintákat;
 - Megbízott a BIM koncepció kialakítása során figyelembe veszi a Megbízó igényeit valamint a létesítmények üzemeltetési koncepciójában meghatározott működési, illetve üzemeltetési követelményeket, azokat beépíti a tervezett BIM rendszerbe különös tekintettel a bevezetendő CAFM (Computer Aided Facility Management) rendszerre.
 - Megbízott elkészíti az ütközésvizsgálatok (Clash Detection) előzetes koncepcióját:
 - o Az építészeti és a szakági tervek alapján a tervezés különböző fázisaiban ütközésvizsgálat végzése,
 - o Elkészíti a feltárt hibák javítási folyamatának szabályozását, a résztvevők körét feladatait valamint a felelőségeket.
 - Megbízott a koncepció javaslatot egyezteteti a Megbízóval, a szükséges módosításokat, észrevételeket átvezeti a dokumentumon.
 - Megbízott elkészíti a végleges dokumentumot és azt átadja a Megbízónak jóváhagyás céljából.
- A koncepció kialakítása során a következő dokumentumok irányadónak tekintendők:
- o American Institute of Architecture (AIA) Document E203-2013, Building Information Modeling and Digital Data Exhibit

- o AIA Document G201-2013, Project Digital Data Form
 - o AIA Document G202-2013, Project Building Information Modeling Protocol Form
 - o PAS 1192-2:2013 - Specification for information management for the capital/delivery phase of construction projects using building information modelling
 - o LOD – BIMForum, Level of Development Specification draft
- Megbízott közreműködik a BIM tanácsadó feladatainak és felelősségi körének a meghatározásában, a munkaköri leírásának a kialakításában;
- 4.) A Megbízott a jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a Kbt. 128. § (2)-(3)-(4) pontjai szerint vehet igénybe. A Megbízott a szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban egyes részfeladatok ellátásába jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, figyelemmel a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatára. A közreműködővel kötött szerződés(ek)nek meg kell felelnie(ük) jelen szerződés kikötéseinek. A Megbízott a közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakról tájékoztatja közreműködőjét a vele kötendő szerződésben.
- 5.) A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt, a projekttel kapcsolatos dokumentumokba és nyilvántartásokba.

6.) *A Megbízott képviselőtétében eljáró személy:*

Szervezet: Meselia Group Kft.
 Címzett: Bognár Csaba
 Cím: 2013 Pomáz, Kökény u.3221
 Telefonszám: +36 30 555 1604
 Fax: -
 E-mail: meseliagroup@gmail.com

- 7.) A Megbízott a szerződés teljesítését követően a megbízás teljesítése során keletkezett valamennyi dokumentumot köteles átadni a Megbízónak.
- 8.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125 § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti. (Kbt. 125 § (4) bekezdés b) pont)

V. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) A Megbízó feladatai és jogai a szerződés teljesítése során:
- a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges adatokat folyamatosan és teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
 - a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor ésszerű időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
 - a Megbízott által előterjesztett ügyekben szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a szükséges jóváhagyásokat kiadja;

2.) *A Megbízó képviselőjében eljáró személy:*

Szervezet: Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Címzett: Mozsár István, vezérigazgató
Cím: 1068 Budapest, Dózsa György út 84/A.
Telefonszám: +36 70 331 64 04
Fax: -
E-mail: office@ligetbudapest.org

- 3.) A Megbízó folyamatosan biztosítja Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy megbízását akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Megbízott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítését.
- 4.) A Megbízó utasításait írásban közli a Megbízottal.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- 1.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a szerződés alapján díjazás illeti meg. A megbízási díj mindösszesen **24.300.000,- Ft** + 27 % ÁFA, azaz *Huszonnégy millió-háromszáz ezer forint* + huszonhét % ÁFA.
- 2.) Az 1) pont szerinti megbízási díj a Megbízott jelen szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál, azzal, hogy a Megbízott a megbízási szerződés díján túl egyéb díjra vagy költségtérítésre nem jogosult.
- 3.) Megbízott három (3) darab részszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:
- Első részszámla: Riport befejezésekor (portfólió összetételére és felépítésére vonatkozó adatgyűjtés), legkésőbb a szerződéskötést követő 4. hét utolsó munkanapjáig. Az első részszámla összege nem lehet magasabb, mint a teljes megbízási díj 20 %-a.
 - Második részszámla: A BIM döntés előkészítő riport elkészülését követően állítható ki, legkésőbb a szerződéskötést követő 8. hét utolsó munkanapjáig. A második első részszámla összege nem lehet magasabb, mint a teljes megbízási díj 30 %-a.
 - Végszámla: A végleges, Megbízó által elfogadott projektterv és BIM koncepció elkészítése és Megbízónak történő átadását követően, legkésőbb a szerződés aláírásától számított 16. hét utolsó munkanapjáig. A végszámla összege legalább a teljes megbízási díj 50%-át kell elérje.
- 4.) A számlákat az új Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban - ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napját követő 30 napos határidőre – átutalással kell kiegyenlíteni. A fizetési kötelezettséget a Megbízó bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.) Amennyiben Megbízó a megbízási díj kifizetése tekintetében késedelmesen teljesít, Megbízottat a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 6.) Megbízott tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt.125 § (4) bekezdés a) pont)

VII. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 1.) Szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében Szerződő felek valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni.
- 3.) Amennyiben Szerződő felek a 2.) pontban meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

VIII. MEGBÍZOTT NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE, KÖTBÉR

- 1.) Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízott a meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik.
- 2.) A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér mértéke a részteljesítésben érintett nettó megbízási díj 1%-a / nap, legfeljebb 15 nap időtartamban. A 15 napot meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel Megbízó jogosult rendkívüli felmondással élni. Rendkívüli felmondás esetén Megbízó jogosult a 4. pont szerinti meghiúsulási kötbér érvényesítésére.

A Megbízónak jogában áll a késedelmi kötbért az esedékes megbízási díjba beszámítani, figyelemmel a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltakra.

- 3.) Megbízott hibás teljesítése, különösen nyilvánvalóan szakszerűtlen feladatvégzés esetén, Megrendelő a hiba jelzésétől annak kijavításáig naponként a hibás teljesítéssel érintett részteljesítésre eső nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult. Nyilvánvalóan szakszerűtlennek minősül a teljesítés, ha nincs összhangban az ismert projekt módszertanokkal, a nemzetközileg elfogadott standardokkal vagy a Megrendelő hatályos belső szabályzataival. Amennyiben a hiba kijavítása a 15 napot meghaladja, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani (rendkívüli felmondás). Rendkívüli felmondás esetén Megrendelő a 4. pont szerinti meghiúsulási kötbérre jogosult.
- 4.) Amennyiben a Megbízottnak felróható okból a szerződés teljesítése meghiúsul, Megbízott a jelen szerződés alapján öt megillető nettó megbízási díj 30 %-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízónak. Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles különösen akkor, ha Megbízó a Megbízott hibájából él rendkívüli felmondási jogával.
- 5.) A Megbízó kötbérgényét írásban köteles közölni a Megbízottal, megjelölve annak jogalapját, bizonyítékait és összegét.
- 6.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a szerződés teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

- 7.) Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel, nem összhangban vagy késedelmesen a Megbízottnak felróható okból történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

- 1.) Jelen szerződés csak írásbeli formában, mindkét fél felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható a Kbt. szabályainak megtartásával.
- 2.) Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani és a neki okozott kár megtérítését követelni, amennyiben Megbízott:
 - a titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi,
 - egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
- 3.) Megbízó a 2.) pontban foglaltakon túlmenően a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt, teljesített kötelezettségekért.
- 4.) Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 5.) Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül továbbá a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtett a szerződés teljesülése érdekében.
- 6.) Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani ha:
 - a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképcs szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.Megbízott a jelen pontban foglalt felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 7.) A Megbízó írásban, a Megbízott szerződésszegése miatt, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől alábbi esetekben:
 - a.) Ha a Megbízott a szerződésből és mellékleteiből eredő lényeges kötelezettségeit a Megbízó által meghatározott mennyiségben és minőségben, határidőben nem végzi el.
 - b.) Ha a Megbízott szerződésszegése esetén - Megbízó szerződésszerű teljesítésre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesít.
 - c.) Ha a Megbízott ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy a Megbízott jogutód nélkül megszűnik.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.

- 2.) Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
- 3.) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 4.) Szerződő felek a jelen szerződéssel, az azok során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra – illetve alkalmazottaik, közreműködőik tudomására – jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 5.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LVI. törvény 5. §-ának (3) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék az államháztartásból származó források felhasználásának keretében ellenőrzi a központi költségvetésből gazdálkodó szervezeteket (intézményeket), valamint az államháztartásból nyújtott támogatás vagy az államháztartásból meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását a helyi önkormányzatoknál, az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatoknál, a közalapítványoknál (ide értve a közalapítvány által alapított gazdasági társaságot is), a köztisztviselőknek, a közhasznú szervezeteknél, a gazdálkodó szervezeteknél, az egyesületeknél, az alapítványoknál és az egyéb kedvezményezett szervezeteknél. Amennyiben a kedvezményezett szervezet az államháztartásból támogatásban - ide nem értve a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése alapján történő átutalását - vagy ingyenes vagyonjuttatásban részesül, gazdálkodási tevékenységének egésze ellenőrizhető.
- 6.) Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) illetve c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Megbízó rendelkezésre bocsátotta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54/A. § b) pontjában megjelölt adatokat. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen adatokat a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.
- 7.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, továbbá a Kbt., rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.) A Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitákat a Felek elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben a békés rendezés nem lehetséges, a Felek a hatályos magyar jogszabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

XI. NYILATKOZATOK

- 1.) Mindkét fél kijelenti, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XII. TITOKTARTÁS

1. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a Megbízóval és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomására jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt harmadik személynek nem adhatja ki, nem teheti hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatja fel. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki olyan információkra, amelyek köztudomásúak, nyilvánosak, illetőleg amelyek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és személyek részére.
2. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy az üzleti titkot képező információkat csak olyan munkavállaló részére adja át – titoktartási nyilatkozat aláírása mellett - akinek munkája azok kiértékeléséhez nélkülözhetetlen, és felelősséget vállal, hogy minden ilyen munkavállaló azokat szigorúan titokban tartja, nem tárja fel jogosulatlan személynek, valamint megfelelően tárolja

XIII. ZÁRÓRENDELKEZÉS

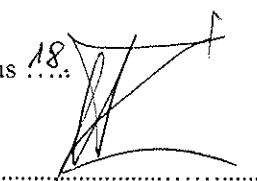
A szerződés megkötésének alapjául a következő dokumentumok szolgálnak:

- ajánlattételi felhívás
- dokumentáció
- Megbízott ajánlata


Ezen dokumentumok értelmezése közti ellentmondás esetén Felek az ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmát tekintik irányadónak.

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 5 eredeti példányban, – melyből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet – aláírják.

Kelt.: 2014. július 18.



Városliget Zrt.
Megbízó
Mozsár István
vezérigazgató



Meselia Group Kft.
Megbízott

Ellenjegyezte:

.....