

Városliget Zrt. példánya

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS*amely létrejött egyrészről***a Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

(rövidített elnevezés: Városliget Zrt.)

Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.

Adószáma: 24819699-2-42

Cégjegyzék száma: 01-10-047989 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)

Számlavezető pénzügyintézet: Gránit Bank Zrt.

Számlaszáma: 12100011-10165629

Képviselő: Mozsár István, vezérigazgató

mint **Megbízó***másrészről***a Brandmore Kft.**

Székhelye: 1052 Budapest, Semmelweis utca 10. 3/11.

Adószáma: 23089105-2-41

Cégjegyzék száma: 01-09-952398 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)

Számlavezető pénzügyintézet: K & H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10401196-50526577-55861002

Képviselő: Varga Brigitta ügyvezető

*és***az Open Communications Kft.**

Székhelye: 1137 Budapest, Szent István park 16. II/1.

Adószáma: 12880270-2-41

Cégjegyzék száma: 01-09-707998 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank

Számlaszáma: 11786001 - 20135805

Képviselő: Szőke Ágnes ügyvezető

együttesen mint: **Megbízott** között,a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:**Preambulum**

Az Országgyűlés a Városliget megújításáról és fejlesztéséről szóló 2013. évi CCXLII. törvénnyel rendelkezett Megbízó létrehozásáról. Az alapító okirat szerint Megbízó tulajdonosa 100 %-ban a Magyar Állam, így a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai szerint Megbízó a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó Ajánlatkérőnek minősül.

A Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része alapján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 122/A. § alapján „**PR kommunikációs tanácsadási feladatok ellátása**” tárgyában. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást a Megbízó az ajánlattevőknek **2014. augusztus 29. napján** küldte meg.

A Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményeként a Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban, valamint a nyertes ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételek szerint az alábbi megbízási szerződést („Szerződés”) köti.

Tekintettel arra, hogy a fentiek szerinti közbeszerzési eljárásban a Brandmore Kft. és az Open Communications Kft. közös ajánlattevőként került nyertesként kihirdetésre, a szerződés szerinti feladatokat a közbeszerzési eljárásban csatolt együttműködési megállapodásukban foglaltak szerint kötelesek teljesíteni, felelőségük egyetemleges a jelen Szerződés teljesítése során.

I. A Szerződés tárgya

- I.1 Megbízó megbízza a Megbízottat az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttesre vonatkozó koncepció második ütemeként a Városliget átfogó hasznosítási koncepciójáról szóló 1397/2013 (VII.2.) Korm. határozat 1.1. pontja alatt definiált Liget Budapest projekt (a továbbiakban: Projekt) végrehajtása keretében jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti feladatok ellátásával.
- I.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés I.1 pontjában meghatározottak vonatkozásában kölcsönösen egyeztetik az esetleges, jelen Szerződésben nem rögzített, de a teljesítés során felmerülő külön elvárásokat.
- I.3 Megbízott az I.1 pontban meghatározott megbízást elvállalja.

II. A Szerződő Felek kötelezettségei

II.1 Megbízott kötelezettségei:

- A Projekt végrehajtása keretében különböző PR kommunikációs tanácsadási feladatok ellátása a Megbízó részére és a Megbízó igényei szerint, különösen az alábbi feladatok vonatkozásában:
 - Integrált és Public Relations (PR) fókuszú kommunikációs tanácsadás
 - Stratégiai tanácsadás
 - Stratégia készítése
 - Akcióterv készítése
- 1. Integrált és Public Relations (PR) fókuszú kommunikációhoz kapcsolódó feladatok ellátása: kommunikációs aktivitások előkészítése és lebonyolítása, projektmenedzselés, -koordináció, tájékoztatás és bevonás:
 - 1.1. Események, pályázatok:
 - Ligethez kapcsolódó, Megbízó által megjelölt pályázatok koordinációja, előkészítési folyamat
 - Ligetben tervezett saját események koncepciójának kidolgozása, egyeztetése
 - Újszerű programok, projektek kitalálása, tervezése, megvalósítása
 - 1.2. Helyi tájékoztató eszközök, megoldások:
 - Látogatóközpont koncepciójának kialakításában és tartalmi megvalósításában való részvétel
 - Információs táblák, és további alternatív tájékoztató megoldások előkészítése

- Kitelepülések (Ligetben szervezett események) tervezése és koordinációja
- további tájékoztató eszközökhöz kapcsolódó megoldások koncepciótervezése

1.3. Liget Budapest kommunikációs felületei, eszközei:

- PR anyagok szerkesztési munkáinak ellátása, szerkesztett anyagok PR kommunikációs szempontú áttekintése
- Honlap – szerkesztési feladatok, tartalommenedzsment tanácsadás
- miLigetünk Facebook oldal: tanácsadás, FB oldal tartalommenedzsment, FB-kampány oldal népszerűsítésére
- Videofilmek készítésének koncepcionális támogatása
- Belső kommunikációs tanácsadás

2. Sajtómunka:

- Stratégia készítése (3 havonta frissítése) a Megbízóval egyeztetve
- Akcióterv készítése
- Kríziskommunikációs terv készítése
- Médiatréning szakmai programjának előkészítése
- Sajtóelemzés készítése 3 havonta
- Q&A + infografika havi frissítése
- Sajtóesemények szervezésének előkészítése, koordinációja
- Sajtószoba működtetése, tanácsadás

3. Márkatervezés:

- Stakeholder beszélgetések készítése és feldolgozása, valamint háttéranyagok összegyűjtése, elemzése
- Liget márkaépítés teljes folyamatának megtervezése, márkatervezés - dokumentáció és prezentáció készítés
- Belső márka workshopok

II.2 Megbízó kötelezettségei:

- Megbízott szerződészerű teljesítéséhez szükséges valamennyi információ és adat Megbízott rendelkezésére bocsátása,
- egyeztetés és szakmai segítség nyújtása jelen Szerződésben részletezett feladatok ellátásához,
- Megbízottal folyamatos kapcsolattartás.

II.3 Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

II.4 Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

II.5 Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a folyamatban lévő ügyek állásáról a Megbízó írásos kérésétől számított 24 órán belül tájékoztatni, különösen minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen Szerződés teljesítésének

eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

- II.6 A Megbízott felelősséggel tartozik minden megnyilvánulásért és általa nyújtott szolgáltatásért.
- II.7. A Megbízott köteles a Megbízó igényeinek megfelelő, folyamatos rendelkezésre állást biztosítani a Szerződéshez kapcsolódó feladatok teljesítésével kapcsolatosan.
- II.8. A Megbízott a teljesítése során a PR szakma szabályainak megfelelően köteles eljárni és a szerződés teljesítéséhez szükséges, szakképzett munkaerőt folyamatosan a Megbízó rendelkezésre bocsátani, a Kbt. 128. §-ban foglaltaknak megfelelően.

III. Megbízási díj, fizetési feltételek, teljesítési határidők

- III.1 Megbízott a jelen Szerződés II.1 pontjában rögzített kötelezettségei maradéktalan ellátásáért **14.000,- Ft/óra + Áfa** összegű díjra jogosult.
- III.2 Megbízott minden hónap végén összesített óraszám kimutatást küld Megbízó részére, aki a kimutatás kézhezvételétől számított 15 napon belül, annak megfelelőssége esetén írásban visszaigazolja (teljesítési igazolás). Megbízott konzorciumi szerződése értelmében a teljesítési igazolás alapján, annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a Brandmore Kft. jogosult számlát kiállítani a tárgyhavi megbízási díjról. Megbízó a megbízási díjat a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg a Brandmore Kft. K & H Banknál vezetett 10401196-50526577-55861002 számú bankszámlájára. A fentiek szerinti kifizetési módot az Open Communications Kft. a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

A teljesítést Megbízó részéről Horn Márton kommunikációs igazgató igazolja.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem fizet.

- III.3 Amennyiben a szabályosan kiállított számla alapján esedékessé váló díjat Megbízó késedelmesen fizeti meg, a Megbízó késedelmi kamat fizetésére köteles, melynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összege.
- III.4 A Megbízott számlát csak és kizárólag a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás alapján jogosult kiállítani, a teljesítés igazolási dokumentum a számla kötelező melléklete. A számla visszaküldéséből fakadó fizetési késedelem nem minősül a Megbízó kötelezett késedelmének, ezért ebben az esetben a Megbízott sem késedelmi kamatra, sem kártérítésre nem tarthat igényt.
- III.5. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a jelen Szerződés alapján a Megbízó által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók.
- III.6. A Megbízó tájékoztatja továbbá a Megbízottat, hogy az Art. 36/A. §-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

- III.7. A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megbízó az Art. 36/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megbízó fizetési határideje a Megbízott késedelmének idejével meghosszabbodik.
- III.8. Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- III.9. A Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.

IV. A Szerződés hatálya, megszűnése

- IV.1 Szerződő Felek a jelen Szerződést **2014. október 15. napjától 10 hónapra, azaz 2015. augusztus 15. napjáig** terjedő határozott időtartamra hozzák létre. A jelen Szerződés határozott időtartamú, amely a határozott idő leteltével vagy a **17.000.000,- Ft + Áfa összegű keretösszeg** kimerülésével szűnik meg, illetőleg, ha a Szerződést bármelyik fél felmondja, avagy azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
- IV.2 Felek a jelen Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, a Kbt. 132. § foglaltaknak megfelelően, írásban módosíthatják.
- IV.3 Szerződő Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- IV.4. Szerződő Felek a jelen Szerződést jogosultak azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
- Megbízott feladatait a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére, az írásbeli felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti megfelelően,
 - Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás indul,
 - a VII. pontban foglalt titoktartási kötelezettség megsértése esetén
 - Megbízó több mint 60 napos késedelembe esik Megbízott számlájának kifizetésével.
- IV.5 A Szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles mindazzal elszámolni, amit a Megbízó a Szerződés teljesítése során a Megbízottnak átadott, illetőleg amihez a Megbízott a megbízás eredményeként hozzájutott. A Megbízott köteles kiadni mindazon okiratokat, amelyeket a megbízó bocsátott rendelkezésére, illetőleg amelyek a Megbízót illetik meg. Ezen okiratokat a Megbízott a Megbízóval szembeni díjkövetelése esetén sem tarthatja vissza.
- IV.6. A Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, amely nem lehet több mint 30 nap - ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- IV.7. A IV.6. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

V. Tulajdonjog

- V.1 A megbízási díj maradéktalan teljesítésével a Megbízó kizárólagos tulajdonosává válik minden, a szolgáltatások részeként készített olyan anyagnak, szellemi terméknek, amely kizárólag a Megbízott saját szellemi termékeként készült (végleges vázlatok, minták, fotók, eredeti filmek, hangfelvételek, stb.), azaz a szerzői jogi védelem alá eső szellemi termékekre vonatkozó vagyoni jogok összességét megszerzi. Ez nem vonatkozik azokra a szellemi termékekre, amelyekre vonatkozóan a Megbízott csak használati joggal rendelkezik és Megbízó tulajdonát sem képezik (pl.: bizonyos feladatokra vásárolt stock-fotók, zenék, filmek és egyéb hasonló szellemi termékek).

Azon, szerzői jogi védelem alá tartozó szellemi termékekre vonatkozóan, amelyek a Szerződés teljesítése során jönnek létre és amelyek nem reklámozás célját szolgálják, a Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a megbízási díj megfizetésével a Megbízó személyére szóló, kizárólagos, időben és térbeli felhasználását illetően korlátlan és valamennyi ismert felhasználási módra kiterjedő felhasználási jogot szerez. A szellemi alkotás módosítására a Megbízó maga, vagy harmadik személy igénybevétele útján is jogosult, a Megbízott értesítése vagy hozzájárulása nélkül is.

A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az általa elkészített és a Megbízónak átadott szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és – időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül – a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások jelen pontban rögzített keretek közötti felhasználásában. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve a kötelezettség teljesítéséért a Megbízott jogszavatossági felelősséget vállal.

A megbízási díj a jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét is magában foglalja, amelynek kockázatát a Megbízott a Ptk. 6:98. §-ára tekintettel kifejezetten vállalja.

- V.2 Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Megbízó kérésére bármikor, azonnal kiadja az V.1 alatt nevesített szellemi termékeket, ez alól kivételt képeznek azok az anyagok, amelyekre a Megbízott csak használati joggal rendelkezik és Megbízó tulajdonát sem képezik (pl.: bizonyos feladatokra vásárolt stock-fotók, zenék, filmek és egyéb hasonló szellemi termékek). A Megbízó és a Megbízott rendszeres időközönként együtt dönt arról, hogy mely anyagok kerüljenek átadásra a Megbízónak, és melyek kerüljenek megsemmisítésre.

VI. A Megbízott szerződésszegésének jogkövetkezményei

- VI.1 Amennyiben Megbízott jelen Szerződésből eredő bármely kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, amely a Megbízotti feladatok ellátását késlelteti, úgy köteles a késedelem idejére számítottan naponta az érintett feladatra vonatkozó nettó díj 1%-ának megfelelő összegű

késedelmi kötbért fizetni a Megbízónak, feltéve, ha a Megbízott a késedelemért a Ptk. szerint felelős.

A Megbízott hibás teljesítése esetén a Megbízó ismételt teljesítésre kötelezheti Megbízottat.

- VI.2 Amennyiben Megbízó jelen szerződést rendkívül felmondással megszünteti, úgy a Megbízott köteles a Megbízónak nem teljesítési kötbért fizetni, melynek alapja a rendkívüli felmondás időpontjában már az érintett tárgyhónapra vonatkozóan megajánlott és elfogadott, de még nem teljesített szakmai feladatokra eső nettó díjazás 20%-a. A nem teljesítési kötbér megfizetése a teljesítés követelését kizárja.
- VI.3 Megbízó a fenti VI.1 és VI.2 pont szerinti kötbérigényét a Megbízott számlájának összegébe történő beszámítással is jogosult érvényesíteni.
- VI.4 Megbízó a Megbízottal szemben érvényesítheti a fentieknek megfelelő kötbér összegét meghaladó kárigényét is.

VII. Titoktartás

- VII.1 Jelen Szerződés megkötésének tényét a Szerződő Felek kölcsönösen üzleti titoknak minősítik, ezért a jelen Szerződés megkötésének tényét, valamint annak tartalmát Szerződő Felek kötelesek titkosan kezelni, továbbá titoktartási kötelezettség terheli Szerződő Feleket a jelen Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában.
- VII.2 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tartalmát, továbbá az együttműködésük keretei között folytatandó tevékenységüket teljes körűen, továbbá a jelen Szerződés keretei között – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott bármely jogi, üzleti és egyéb információt, tény, adatot, dokumentumot – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.
- VII.3 Szerződő Felek a velük munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók magatartásáért - ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget is - úgy felelnek, mintha maguk jártak volna el.
- VII.4 A titoktartási kötelezettség a jelen Szerződés teljesítését, illetve megszűnését követően is határidőre tekintet nélkül terheli a Szerződő Feleket.

VII. Értesítések

- VIII.1 A jelen Szerződéssel kapcsolatban tett bármely jognyilatkozat, üzenet, értesítés kizárólag írásban érvényes.
- VIII.2 A faxon és e-mailen eljuttatott jognyilatkozatok, értesítések, tájékoztatások csak abban az esetben érvényesek, ha a címzett visszaigazolta azok kézhezvételét, vagy a feladó hitelt érdemlően bizonyítani tudja, hogy a címzett az értesítést, tájékoztatást kézhez vette.

VIII.3 Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Kapcsolattartó a Megbízó részéről: név: Mozsár István
tel.: +36-30-681-0045
e-mail: istvan.mozsar@ligetbudapest.org

Kapcsolattartó a Megbízott részéről: név: Varga Brigitta
tel.: +36 - 30 - 416 - 8761
e-mail: varga.brigitta@brandmore.hu

IX. Vegyes rendelkezések

IX.1 Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai hozzáértéssel rendelkezik.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítése során a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal jár el.

IX.2 Szerződő Felek kötelesek a polgári jog általános szabályainak megfelelően, jóhiszeműen és kölcsönösen együttműködve, a jelen Szerződés céljának megvalósulása érdekében eljárni; továbbá kötelesek minden ésszerű, tőlük elvárható erőfeszítést megtenni a szerződésszerű teljesítés érdekében.

IX.3 Az esetleges vitás kérdéseket a Megbízó és a Megbízott egymás között békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem sikerül megegyezésre jutniuk, a Felek a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz fordulnak.

IX.4 Megbízott kötelezettséget vállal a Kbt. 128.§-ban foglalt rendelkezések betartására.

IX.5 Megbízott kijelenti, hogy ügyleti képességgel rendelkezik.

Megbízó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett, ügyleti képességgel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaság.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést aláíró képviselőik a jogszabályok által meghatározott cégjegyzési, aláírási joggal rendelkeznek és a jelen Szerződés aláírását és teljesítését semmilyen jogszabályi, Szerződésen alapuló vagy más, a Szerződő Felek bármelyikére kötelező érvényű előírás nem korlátozza, zárja ki vagy érvényteleníti.

IX.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen Szerződés 4 eredeti példányban készült, melyeket Szerződő Felek kölcsönös áttanulmányozás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. A 4 eredeti példányból 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Feladatok részletes leírása

Budapest, 2014. október 13.



Városliget Zrt.
Mozsár István
vezérigazgató

&+ BRANDMORE
Brandmore Kft.
1052 Budapest Semmelweis utca 10.
Adószám: 23089105-2-41
Számlaszám: 10401196-50526577-55861002

Brandmore Kft.
Varga Brigitta
ügyvezető

Open Communications Kft.
Szóke Ágnes
ügyvezető
communications
1137 Budapest, Ezerévtől Park 16.
Telefon: 219 1000, Fax: 226-0859
Adószám: 19890270-2-41

Szakmai ellenjegyző	Jogi ellenjegyző	Kézbeszési referens
	2014. 10. 22 	 2014. 10. 13

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS		
Sorszám	Dátum	Aláírás
	2014. 10. 13	

Feladatok részletes leírása

Az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttesre vonatkozó koncepció második ütemeként a Városliget átfogó hasznosítási koncepciójáról szóló 1397/2013. (VII.2.) Korm. határozat 1.1. pontja alatt definiált Liget Budapest projekt végrehajtása keretében különböző **PR kommunikációs tanácsadási feladatok ellátása** az ajánlatkérő részére és az ajánlatkérővel egyeztettek szerint, különösen az alábbi feladatok tekintetében:

- Integrált és Public Relations (PR) fókuszú kommunikációs tanácsadás
- Stratégiai tanácsadás
- Stratégia készítése
- Akcióterv készítése

1. Integrált és Public Relations (PR) fókuszú kommunikációhoz kapcsolódó feladatok ellátása: kommunikációs aktivitások előkészítése és lebonyolítása, projektmenedzselés, -koordináció, tájékoztatás és bevonás az ajánlatkérő igényeinek megfelelően:

1.1. Események, pályázatok:

- Ligethez kapcsolódó, Megbízó által megjelölt pályázatok koordinációja, előkészítési folyamat
- Ligetben tervezett saját események koncepciójának kidolgozása, egyeztetése
- Újszerű programok, projektek kitalálása, tervezése, megvalósítása

1.2. Helyi tájékoztató eszközök, megoldások:

- Látogatóközpont koncepciójának kialakításában és tartalmi megvalósításában való részvétel
- Információs táblák, és további alternatív tájékoztató megoldások előkészítése
- Kitelepülések (Ligetben szervezett események) tervezése és koordinációja
- további tájékoztató eszközökhöz kapcsolódó megoldások koncepciótervezése

1.3. Liget Budapest kommunikációs felületei, eszközei:

- PR anyagok szerkesztési munkáinak ellátása, szerkesztett anyagok PR kommunikációs szempontú áttekintése
- Honlap – szerkesztési feladatok, tartalommenedzsment tanácsadás
- miLigetünk Facebook oldal: tanácsadás, FB oldal tartalommenedzsment, FB-kampány oldal népszerűsítésére
- Videofilmek készítésének koncepcionális támogatása
- Belső kommunikációs tanácsadás

2. Sajtómunka:

- Stratégia készítése (3 havonta frissítése) a Megbízóval egyeztetve
- Akcióterv készítése
- Kríziskommunikációs terv készítése
- Médiatréning szakmai programjának előkészítése
- Sajtóelemzés készítése 3 havonta

- Q&A + infografika havi frissítése
- Sajtóesemények szervezésének előkészítése, koordinációja
- Sajtószoba működtetése, tanácsadás

3. Márkatervezés:

- Stakeholder beszélgetések készítése és feldolgozása, valamint háttéranyagok összegyűjtése, elemzése
- Liget márkáépítés teljes folyamatának megtervezése, márkatervezés, - dokumentáció és prezentáció készítés
- Belső márká workshopok