

Városliget Zrt. példánya

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(rövidített cégnév: Városliget Zrt.)

Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.

Adószáma: 24819699-2-42

Cégjegyzék száma: 01-10-047989

Számlavezető pénzüintézete: Gránit Bank Zrt.

Számlaszáma: 12100011-10165629

Képviselő: Mozsár István, vezérigazgató

mint **Megbízó**

másrészről a(z)

- LicensePort Zrt. -

Székhelye: 1116 Budapest, Temesvár u. 20.

Adószáma: 23497454-2-43

Cégjegyzék száma: 01-10-047161

Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank NyRt.

Számlaszáma: 11786001-20156206-00000000

Képviselő: Halász Gábor, meghatalmazott képviselő (Ajánlat 10. oldala szerinti meghatalmazás szerint)

- M&M Computer Kft. -

Székhelye: 7623 Pécs, Mártírok útja 42.

Adószáma: 10582048-2-02

Cégjegyzék száma: 02-09-060538

Számlavezető pénzüintézete: MKB Bank Zrt.

Számlaszáma: 10300002-24645887-00003285

Képviselő: Szappanos Gábor, ügyvezető

- M&S Informatikai Zrt. -

Székhelye: 1136 Budapest, Pannónia u. 17/a. a/fszt.4.

Adószáma: 14409471-2-41

Cégjegyzék száma: 01-10-046107

Számlavezető pénzüintézete: MKB Bank Zrt.

Számlaszáma: 10300002-20222941-00003285

Képviselő: Borzák Anita, cégvezető

- SMP Kft. -

Székhelye: 1139 Budapest, Fiaстыúk u. 71/b.

Adószáma: 10242395-2-41

Cégjegyzék száma: 01-09-061886

Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11794008-20503402-00000000

Képviselő: Virághné Tarcsai Zsuzsanna és Horváth János, ügyvezetők

- **STRATIS Kft. –**

Székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
Adószáma: 11782454-2-41
Cégjegyzék száma: 01-09-676502
Számvevő pénztárosa: MKB Bank Zrt.
Szám száma: 10300002-20100377-00003285
Képviselő: Béndek Péter, ügyvezető

- **Tigra Kft.**

Székhelye: 1145 Budapest, Törökőr utca 2.
Adószáma: 12218778-2-42
Cégjegyzék száma: 01-09-566107
Számvevő pénztárosa: UniCredit Bank Hungary Zrt.
Szám száma: 10900059-00000003-31980015
Képviselő: Vertán György, ügyvezető

mint **Megbízott**

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

A Szerződés előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEIF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2013/S 082 -137850 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Szoftverlicenck bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicenck beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM 0101SLIC13/1-KM0101SLIC13/5

KM aláírásának dátuma: 2013. szeptember 23.

KM időbeli hatálya: 2017. szeptember 23.

KM keretösszege: 25.000 millió Ft + Áfa

I. A Szerződés tárgya

I.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megbízó - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - megbízási igénye megvalósítására jött létre, a Megbízó által a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként, a Kbt. 110. § (4) bek. b) pontja alapján lefolytatott verseny újranyitás alapján. A jelen szerződés alapján Megbízó megbízza a Megbízottat, mint nyertes ajánlattevőt az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtására.

I.2 Felek megállapodnak abban, hogy minden hónap 5. napjáig írásban előre meghatározzák, és egy aláírt munkatervben rögzítik a várható havi feladatokat.

I.3 Megbízott az I.1 pontban meghatározott megbízást elvállalja és kijelenti, hogy a jelen megbízás szerinti feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

- I.4 Felek rögzítik, hogy a Szerződés I.1 pontjában meghatározottak tekintetében kölcsönösen egyeztetik az esetleges, jelen Szerződésben nem rögzített, de a teljesítés során felmerülő külön elvárásokat.

II. A Megbízott kötelezettségei

- II.1. Megbízott köteles a havi munkatervben rögzített feladatokat az ott megállapított határidőt betartva elvégezni.
- II.2. Amennyiben Megbízott a feladatainak ellátása során olyan eseményeket, tényeket, körülményeket észlel, illetve olyan információk birtokába jut, melyek a feladat megvalósítását, illetve Megbízó igényeinek érvényesíthetőségét közvetlenül vagy közvetve akadályozhatják vagy veszélyeztethetik, abban az esetben köteles az észlelt kockázatokra, a Megbízó figyelmét írásban haladéktalanul felhívni és e kockázatok elhárítása érdekében teendő intézkedésekről Megbízó felé javaslatokat megfogalmazni.
- II.3. Megbízott a megbízó által átadott adatok és dokumentációk alapján köteles támogatni Megbízót, és Megbízó által feltett kérdésekre, módosítási javaslatokra, kiegészítési kérelmekre adandó válaszok tartalmára vonatkozóan tanácsot ad a Megbízó igénynek megfelelő tartalommal és részletességgel.
- II.4. Megbízott a megbízás teljesítése során személyesen köteles eljárni. Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával a rendeltetésszerű teljesítéshez szükséges vizsgálatokhoz, speciális szakkérdések eldöntéséhez közreműködőt vehet igénybe. A közreműködő teljesítéséért azonban Megbízott a Megbízóval szemben úgy felel, mintha e feladatot saját maga végezte volna.
- II.5. Megbízott köteles Megbízó utasítása szerint és a Megbízó érdekeinek megfelelően eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- II.6. Megbízott köteles a Megbízó jogos üzleti érdekeit tiszteletben tartani és úgy eljárni, hogy a Megbízó jó hírnevét ne veszélyeztesse. Ennek körében a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó jelen megbízási szerződés alapján kiadott utasításainak mindenkor prioritást biztosít.
- II.7. Megbízott köteles a Megbízó részére a szerződéskötésig megadni a teljesítésbe bevont kívánt szakemberek, alkalmazottak jegyzékét a hivatkozott KM VIII. 5 pontja szerinti tartalommal.
- II.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az abban történt változásról Megbízót haladéktalanul, legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti.

III. A megbízás teljesítése

- III.1. A Megbízott a jelen szerződés alapján felmerülő véleményezési kötelezettségének elsősorban írásban, csetenként a Megbízó külön utasítása szerint szóban is eleget tehet.
- III.2. A feleket kölcsönös együttműködési kötelezettség terheli. Amennyiben bármelyik fél olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozza, vagy késlelteti, úgy erről egymást haladéktalanul értesítik, és mindent megtesznek a felmerült akadály elhárítása érdekében.
- III.3. A Megbízott köteles a megbízás teljesítése során keletkezett dokumentumokat elektronikus formában a Megbízó kapcsolattartójának e-mail címére megküldeni.
- III.4. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó nevében tárgyalásra és önálló egyeztetésre nem jogosult.
- III.5. A Megbízott a részére átadott dokumentumokat kizárólag jelen megbízás teljesítéséhez használhatja fel, azokat harmadik személy részére nem adhatja át.
- III.6. A teljesítés helye: 1068 Budapest, Dózsa György út 84/A. V. emelet.

IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

- IV.1. Megbízó köteles a Megbízottnak az **V.1. pont** szerint járó megbízási díjat a hivatkozott pontban részletezettek szerint megfizetni.
- IV.2. Megbízó köteles valamennyi, a Megbízott által igényelt, illetve a Megbízott feladatának teljesítéséhez szükséges minden adatot, utasítást és információt olyan időben és módon Megbízott rendelkezésére bocsátani, ami lehetővé teszi Megbízott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítését.
- IV.3. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges helyszínekre történő bejárást Megbízottnak biztosítani.
- IV.4. Megbízó köteles valamennyi, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges rendelkezésre álló információt (beruházási alapidokumentumok, levelezés, irat, adat stb.) Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó lehetőség szerint a szükséges iratokat elektronikus formában bocsátja Megbízott rendelkezésére.
- IV.5. Megbízó köteles a közbeszerzési díjat a Megbízott által kiállított számla alapján megfizetni. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megbízó általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5% + Áfa. A közbeszerzési díj megfizetése a hivatkozott KM V.3. pontja szerint történik.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek, teljesítési határidők

- V.1. Megbízott a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségei és feladatai maradéktalan ellátásáért a Megbízó által igazoltak és elfogadottak alapján, a teljesítési kimutatásban foglaltak szerint jogosult díjazásra, a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képező díjszabás alapján.

- V.2 Megbízott a tárgyhónap utolsó napját követő 5 munkanapon belül jogosult benyújtani Megbízóhoz a teljesítésigazolás alapjául szolgáló beszámolóját. Megbízó a beszámoló kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig teljesítésigazolást állít ki. Megbízó részéről a teljesítésigazolás aláírására a vezérigazgató által kijelölt személy jogosult.
- V.3 Felek jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják.
- V.4 Megbízott számlát csak és kizárólag a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján jogosult kiállítani. A számlán csak a hivatkozott KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek. A teljesítésigazolási dokumentum a számla kötelező melléklete, ennek hiányában Megbízó a számlát nem fogadja be, azt a Megbízott részére visszaküldi. Megbízó a megbízási díjat a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított **30 napon belül** köteles Megbízott részére átutalással megfizetni. A fizetési kötelezettséget a Megbízó bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni.
- V.5 A jelen szerződésben meghatározott megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget és kiadását, így különösen, de nem kizárólagosan a személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, utazás költséget, rendelkezésre állás költségeit. Ezen felül a Megbízott a jelen szerződés teljesítése kapcsán egyéb fizetési, vagy megtérítési igénnyel nem élhet.
- V.6 Amennyiben Megbízó a megbízási díjat késedelmesen fizeti meg, Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- V.7 Megbízott a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

VI. A Szerződés hatálya, megszűnése

- VI.1 Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba és 2017. szeptember 23-ig terjedő határozott időtartamra jön létre.
- VI.2 Szerződő Felek a jelen Szerződést csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják a Kbt. 132. §-a alapján.
- VI.3 Szerződő Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- VI.4 Szerződő Felek a jelen Szerződést jogosultak azonnali hatállyal felmondani:
- a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén;
 - a másik fél igazolt károkozása esetén;
 - amennyiben Megbízott a jelen szerződésbe foglalt titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - amennyiben Megbízott a teljesítési biztosíték nyújtási/kiegészítési kötelezettségét nem teljesíti;
 - amennyiben Megbízott ellen csőd eljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy jogutód nélkül megszűnik;
 - amennyiben Megbízott tulajdonosi szerkezetének megváltozása folytán nem minősül átlátható szervezetnek;
 - Megbízó a szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítésével legalább 60 napos késedelembe esett.

- VI.5 A jelen szerződést bármelyik Fél a másik félnek ajánlott tértivevényes levélben 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
- VI.6 A megbízási szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles mindazzal elszámolni, amit a Megbízó a megbízási szerződés teljesítése során a Megbízottnak átadott, illetőleg amihez a Megbízott a megbízási eredményeként hozzájutott. A Megbízott köteles kiadni mindazon okiratokat, amelyeket a megbízó bocsátott rendelkezésére, illetőleg amelyek a Megbízót illetik meg. Ezen okiratokat a Megbízott a Megbízóval szembeni díjkövetelése esetén sem tarthatja vissza.

VII. Teljesítési biztosíték

- VII.1 Megbízott a hivatkozott KM X. 2.13. pontja alapján 2 millió Ft (azaz kettőmillió forint) összegű teljesítési biztosíték nyújtására köteles a jelen Szerződés aláírásakor, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti módon.
- VII.2 A Megbízó a Megbízott teljesítésének elmaradása, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén jogosult a teljesítési biztosítékból az igényét közvetlenül kielégíteni. A teljesítési biztosíték részenként is igénybe vehető.
- VII.3 A Megbízottat általános kötelezettség terheli, hogy a teljesítési biztosíték mértékét – amennyiben a Megbízó azt részben vagy teljesen igénybe vette – haladéktalanul, de legfeljebb 6 (hat) munkanapon belül visszafizetse, eredeti mértékére kiegészítse.
- VII.4 A Megbízó a teljesítési biztosíték összegét elkülönítetten kezeli. A szerződés megszűnését követően a Megbízó a teljesítési biztosítéket, illetve annak fennmaradt összegét haladéktalanul visszautalja a Megbízott bankszámlájára.
- VII.5 Felek rögzítik, hogy a Megbízó a teljesítési biztosíték összege után kamatot nem fizet.

VIII. Titoktartás

- VIII.1 Jelen Szerződés megkötésének tényét a Felek kölcsönösen üzleti titoknak minősítik, ezért a jelen Szerződés megkötésének tényét, valamint annak tartalmát Felek kötelesek titkosan kezelni, továbbá titoktartási kötelezettség terheli Feleket a jelen Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában.
- VIII.2 Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tartalmát, továbbá az együttműködésük keretei között folytatandó tevékenységüket teljes körűen, továbbá a jelen Szerződés keretei között – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott bármely jogi, üzleti és egyéb információt, tény, adatot, dokumentumot – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.
- VIII.3 Felek rögzítik, hogy a fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség kiterjed minden egyes olyan harmadik személyre – alkalmazottra, közreműködőre, szakértőre – is, akik részére a Megbízott a jelen Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében megbízást adott illetőleg ad. E körben a Megbízott az általa kötött szerződésbe köteles – a jelen pontban részletezett rendelkezésekkel megegyező tartalmú – titoktartási kikötést rögzíteni, vagy

külön – a jelen pontban részletezett rendelkezésekkel megegyező tartalmú – titoktartási nyilatkozatot kötni.

VIII.4 A titoktartási kötelezettség a jelen Szerződés teljesítését, illetve megszűnését követően is határidőre tekintet nélkül terheli a Szerződő Feleket.

VIII.5 A fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség megsértése alóli kivételt képez azon tény, információ, megoldás, vagy adat nyilvánosságra hozatala, amelyhez a másik Fél előzetesen a hozzájárulását adta, illetőleg amely nyilvánosságra hozatala jogszabályi előíráson, avagy jogszabályi felhatalmazás alapján hatósági kötelezésen alapul.

IX. Értesítések

IX.1 A jelen Szerződéssel kapcsolatban tett bármely jognyilatkozat, üzenet, értesítés kizárólag írásban érvényes.

IX.2 Az e-mailen eljuttatott jognyilatkozatok, értesítések, tájékoztatások csak abban az esetben érvényesek, ha a címzett visszaigazolta azok kézhezvételét, vagy a feladó hitelt érdemlően bizonyítani tudja, hogy a címzett az értesítést, tájékoztatást kézhez vette.

IX.3 Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

név:

tel.:

e-mail:

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

név:

tel.:

e-mail:

X. Vegyes rendelkezések

X.1 Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai hozzáértéssel rendelkezik, és a Szerződés teljesítése során a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal jár el.

X.2 Szerződő Felek kötelesek a polgári jog általános szabályainak megfelelően, jóhiszeműen és kölcsönösen együttműködve, a jelen Szerződés céljának megvalósulása érdekében eljárni; továbbá kötelesek minden ésszerű, tőlük elvárható intézkedést megtenni a szerződésszerű teljesítés érdekében.

X.3 Megbízott a szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

X.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem befolyásolja a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét.

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek minősülne, abban az esetben Szerződő Felek egymással jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak annak érdekében, hogy az érvénytelen rendelkezést egy annak tartalmával érdemben megegyező érvényes rendelkezéssel váltsák fel, és a jelen Szerződést annak megfelelően módosítsák.

IX.5 Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést aláírását és teljesítését semmilyen jogszabályi, Szerződésen alapuló vagy más, a Szerződő Felek bármelyikére kötelező érvényű előírás nem korlátozza, zárja ki vagy érvényteleníti.

IX.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szállító között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: Kereskedelmi ajánlat
2. számú melléklet: Megbízott ajánlata
3. számú melléklet: Ajánlatvételi felhívás
4. számú melléklet: Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek, alkalmazottak jegyzéke
5. számú melléklet: Teljesítési biztosíték megfizetésének igazolása

Jelen Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyeket Szerződő Felek kölcsönös áttanulmányozás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. A 3 eredeti példányból 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Budapest, 2015. július 14.



Megbízó



Megbízott

Szakmai ellenőrző	Jogi ellenőrző	Készítéskészítő/ellenőrző
		

